|  |
| --- |
| Lors de [travaux à proximité ou sur l’eau](http://www.apsam.com/noyade), en plus de faire la caractérisation des lieux, d’analyser les tâches pour déterminer les risques et d’établir les mesures de prévention, un plan de sauvetage doit être élaboré, éprouvé et communiqué pour que toutes les personnes impliquées soient familières avec leurs rôles et responsabilités. Afin de vous soutenir dans l’élaboration de votre plan de sauvetage, voici un modèle qui doit toujours être adapté en fonction de la situation de travail et, plus particulièrement, en fonction des caractéristiques du lieu où se déroulent les travaux, des mesures de prévention mises en place et des équipements à la disposition des travailleurs. Par exemple, les caractéristiques peuvent changer en fonction de la période de l’année où se dérouleront les travaux (ex. : la crue des eaux comparativement à la période de sécheresse), il est donc important de toujours revoir ce plan de sauvetage avant de procéder aux travaux. |

| 1. IDENTIFICATION DU LIEU OÙ S’APPLIQUE CE PLAN DE SAUVETAGE |
| --- |
| Ville ou arrondissement :  |
| Nom de l’endroit/plan d’eau :  |
| Localisation/adresse :  |
| Téléphone :  |

| **2.** | **DATE DE CRÉATION** | DATE DE RÉVISION | DATE RÉELLE DES TRAVAUX |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

| 3. CRÉATION – RESPONSABLES |
| --- |
| (indiquer les prénom et nom des responsables et leur titre ou fonction) |
| 1.  | 2.  |
| 3.  | 4.  |

| 4. RÉVISION ET APPROBATION (AVANT LES TRAVAUX) – RESPONSABLES |
| --- |
| (indiquer les prénom et nom des responsables et leur titre ou fonction) |
| 1.  | 2.  |
| 3.  | 4.  |

| 5. CONTACTS EN CAS D’URGENCE  |
| --- |
| (inclure les numéros de téléphone en cas d’urgence. Ex. : répartition des travaux publics, contremaître responsable, sécurité publique)  |
| **Services d’urgence** : 9-1-1 |  |
| **Répartition des travaux publics**:  |  |
| **Autre :**  |  |

| 6. DÉLAI D’INTERVENTION |
| --- |
|  | (inscrire le temps estimé) |
| Situation impliquant **2 travailleurs** qui interviennent (ou plus)  |  |
| Situation impliquant **1 travailleur** seul qui intervient |  |

| 7. PLAN DU LIEU ET LOCALISATION DES ÉQUIPEMENTS DE SAUVETAGE |
| --- |
| (inclure un plan des **installations** ou une **photo** et indiquer, entre autres, les points de sortie et l’aire d’évacuation, l’emplacement des différents équipements de sauvetage [ex. : perche de sauvetage, gaffe, sac à corde, bouée de sauvetage, VFI], les moyens d’évacuation dont l’embarcation de sauvetage [incluant les équipements requis], trousse de premiers secours et de premiers soins, couverture, moyens de communication, téléphone, défibrillateur) |
|  |

| 8. COMPOSANTES DU PLAN DE SAUVETAGE |
| --- |
| (inscrire les informations entourant les équipements inclus dans votre plan de sauvetage ainsi que leur description et l’usage prévu. Ex. : quand les porter ou les utiliser? comment les ajuster ou les porter?) |
| **IMAGE** | **IDENTIFICATION DE L’ÉQUIPEMENT** | **DESCRIPTION ET USAGE** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| 9. RÔLES ET RESPONSABILITÉS |
| --- |
| (inscrire les rôles et responsabilités de chacune des personnes impliquées dans le plan de sauvetage) |
| **INTERVENANT** | **RÔLES ET RESPONSABILITÉS** |
| **RESPONSABLE DES OPÉRATIONS DE SAUVETAGE** |  |
| **TRAVAILLEUR TOMBÉ À L’EAU** |  |
| **SECOURISTE** |  |
| **GESTIONNAIRE** |  |
| **CONDUCTEUR DE L’EMBARCATION** |  |
| **AUTRE** |  |

| 10. PROCÉDURE D’AUTOSAUVETAGE |
| --- |
| (inscrire les éléments de votre procédure d’autosauvetage qui sera appliquée par le travailleur tombé à l’eau) |
|  |

| 11. PROCÉDURE DE SAUVETAGE |
| --- |
| (inscrire les éléments de votre procédure de sauvetage qui sera appliquée par l’équipe de sauvetage. Celle-ci doit prévoir les différentes étapes pour porter secours à un travailleur qui serait tombé à l’eau) |
|  |

| 12. PROTOCOLE D’APPEL ET DE COMMUNICATION  |
| --- |
| (inscrire les étapes pour déclencher les opérations de sauvetage et préciser le fonctionnement des outils utilisés. Ex. : Quels sont les moyens de communication? Sont-ils fonctionnels dans la zone où ils seront utilisés? Qui va enclencher le protocole d’appel au secours? Comment?) |
|  |

| 13. AUTRES INFORMATIONS  |
| --- |
|  |

| 14. RÉFÉRENCES  |
| --- |
| (inscrire les ouvrages et documents auxquels vous faites référence) |
|  |