L'évaluation de la réunion est très importante pour s'assurer du bon fonctionnement et de l'efficacité des réunions du comité de santé et de sécurité (CSS). Elle permet de connaître la perception des membres sur le déroulement des réunions, de déceler les problèmes et de trouver des éléments de solution ensemble. Une période de discussion sur le déroulement de la rencontre devrait être prévue à la fin de chacune des réunions. Nous vous proposons une grille qui pourra vous aider à mettre en relief des points précis pour bien évaluer vos rencontres.

|  | OUI | NON | SUGGESTIONS À APPORTER |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Respect de l’heure du début de la réunion.
 |  |  |  |
| 1. Respect de l’heure prévue pour la fin de la réunion.
 |  |  |  |
| 1. Respect de l’ordre du jour.
 |  |  |  |
| 1. L’ordre du jour n’est pas trop chargé.
 |  |  |  |
| 1. Les échanges sont dynamiques.
 |  |  |  |
| 1. Tout le monde exprime son opinion.
 |  |  |  |
| 1. Personne n’a monopolisé toute l’attention.
 |  |  |  |
| 1. Les désaccords ont été réglés dans le respect de tous.
 |  |  |  |
| 1. La réunion s’est déroulée sans conflit majeur.
 |  |  |  |
| 1. Le groupe a fait preuve d’écoute.
 |  |  |  |
| 1. Le groupe savait où il allait.
 |  |  |  |
| 1. Une solution a été trouvée pour chaque point discuté.
 |  |  |  |
| 1. Il n’y a pas de « bandes » ou de polarisation dans le groupe.
 |  |  |  |
| 1. Les objectifs étaient clairs.
 |  |  |  |
| 1. Les pour et les contre des idées ont été discutés ouvertement, sans offenser personne.
 |  |  |  |
| 1. Des procédures de résolution de problèmes ont été appliquées.
 |  |  |  |
| 1. Les objectifs ont été atteints.
 |  |  |  |
| 1. Un responsable a été désigné pour chaque suivi à faire.
 |  |  |  |
| 1. Nous savons tout ce qui doit être accompli à la suite de la réunion.
 |  |  |  |
| 1. Les bonnes personnes-ressources ont été invitées.
 |  |  |  |
| 1. Des consensus ont été obtenus pour chaque question.
 |  |  |  |
| 1. La salle de réunion était adéquate.
 |  |  |  |
| 1. Évaluation de ma satisfaction sur le fonctionnement de la réunion (%) :
 |  |
| 1. Évaluation sur la productivité de la réunion (%) :
 |  |