**À remplir avant la rencontre.** À ce sujet, l’APSAM vous invite à consulter sa [*Fiche explicative pour la préparation et l’animation d’une rencontre SST*](https://www.apsam.com/sites/default/files/docs/publications/rencontre-sst-fiche-explicative.pdf)*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sujet :** | **Date :** |
| **Fonction et nom des animateurs :** | |
| Personnes concernées (département, service, équipe de travail) | |
|  | |
| Mise en contexte (période de l’année, à la suite d’un accident, directive interne) | |
|  | |
| Objectifs généraux de la rencontre (sensibilisation, information, rappel, démonstration) | |
|  | |
| Messages clés (principaux éléments à maîtriser au terme de la rencontre SST) | |
|  | |
| Informations et discussion (risques présents et/ou tâches concernées, mesures préventives/correctives) | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Informations et discussion (suite) | |
|  | |
| Outils à utiliser | |
| Vidéo  Fiche  Aide-mémoire  FAQ  Jeu-questionnaire | Équipement ou matériel  Page(s) Web de l’APSAM  Précisez :  Personne invitée  Autre  Précisez : |

**À remplir pendant et après la rencontre.**

|  |
| --- |
| Commentaires et suivi |
| **Plan d’action**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Activité** | **Responsable** | **Échéance** | **Suivi** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **Date de la prochaine rencontre :** |
| **Signature des animateurs :** |
| **Signature du supérieur immédiat :** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date :** | **Heure :** | | **Durée :** |
| **Lieu :** | | | |
| **Département ou service :** | | | |
| **Principaux sujets discutés (joindre la fiche d’animation)** | | | |
| Participants (prénom, nom) | | Signatures | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| **Fonction et signature des animateurs :** | | | |