**À remplir avant la rencontre.** À ce sujet, l’APSAM vous invite à consulter sa [*Fiche explicative pour la préparation et l’animation d’une rencontre SST*](https://www.apsam.com/sites/default/files/docs/publications/rencontre-sst-fiche-explicative.pdf)*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sujet :** | **Date :** |
| **Fonction et nom des animateurs :** |
| Personnes concernées (département, service, équipe de travail) |
|  |
| Mise en contexte (période de l’année, à la suite d’un accident, directive interne) |
|  |
| Objectifs généraux de la rencontre (sensibilisation, information, rappel, démonstration) |
|  |
| Messages clés (principaux éléments à maîtriser au terme de la rencontre SST) |
|  |
| Informations et discussion (risques présents et/ou tâches concernées, mesures préventives/correctives) |
|  |

|  |
| --- |
| Informations et discussion (suite) |
|  |
| Outils à utiliser |
| [ ]  Vidéo[ ]  Fiche[ ]  Aide-mémoire[ ]  FAQ[ ]  Jeu-questionnaire | [ ]  Équipement ou matériel[ ]  Page(s) Web de l’APSAM Précisez : [ ]  Personne invitée[ ]  Autre  Précisez :  |

**À remplir pendant et après la rencontre.**

|  |
| --- |
| Commentaires et suivi |
| **Plan d’action**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activité** | **Responsable**  | **Échéance** | **Suivi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| **Date de la prochaine rencontre :**  |
| **Signature des animateurs :** |
| **Signature du supérieur immédiat :** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date :** | **Heure :**  | **Durée :** |
| **Lieu :** |
| **Département ou service :** |
| **Principaux sujets discutés (joindre la fiche d’animation)** |
| Participants (prénom, nom) | Signatures |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Fonction et signature des animateurs :** |